

BILANCIO PREVENTIVO 2026

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE

Introduzione

Il bilancio preventivo 2026 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Campobasso è il documento contabile in cui vengono quantificati gli obiettivi e si esplicitano economicamente le azioni da mettere in campo per raggiungerli, garantendo sempre l'equilibrio finanziario del bilancio stesso.

PREVENTIVO ENTRATE 2026 (prospetto allegato)

Nel bilancio preventivo delle entrate si riportano, le somme preventivate per il 2025 per un totale di € 156.880,00 e le previsioni per il 2026 pari ad € 152.960,00.

Le entrate preventivate all'interno dei capitoli in previsione si suddividono in diverse voci:

- quote associative;
- more e sanzioni;
- diritti di opinamento parcelle;
- entrate per corsi di aggiornamento professionale;
- contributi per innovazione digitale;
- altre entrate;

Il capitolo **“CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI”** costituisce la maggior entrata per l'Ordine. Le quote associative si distinguono in quote annuali ordinarie, nuove iscrizioni, contributi dagli iscritti all'elenco speciale (STP) e le cifre inerenti alle more e sanzioni; a tali previsioni di competenza andranno aggiunti gli importi dovuti dai morosi per le quote arretrate che costituiscono un residuo attivo.

Per le quote associative arretrate si sottolinea che in base alle vigenti normative sono state attivate, così come auspicato dal Revisore dei Conti, le procedure per il recupero delle somme e la conseguente e dovuta segnalazione al Consiglio di Disciplina.

Passando al capitolo delle **“ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI”** relativamente al “diritto di opinamento parcelle”, si prevede l'inserimento dell'importo di € 5.000,00 ossia in aumento di € 1.000,00 rispetto al 2025.

È stato presunto nel 2026 l'importo di € 7.000,00 per la voce relativa alle entrate derivanti dall'attivazione dei corsi di aggiornamento professionale (sicurezza, antincendio, ecc.), in diminuzione rispetto alle previsioni del 2025 in quanto si prevede di ridurre i corsi a pagamento e sostituirli con eventi gratuiti.

Alla voce “contributi per innovazione digitale” è stata inserita la somma di € 10.000,00 in previsione di poter intercettare, come già questo Consiglio è riuscito a fare in passato, dei contributi a fondo perduto tramite bandi PNRR o altri canali istituzionali.

A seguito dell'analisi di quanto individuato nel bilancio preventivo uscite, stabilizzato in € 152.960,00, si ritiene di poter affrontare serenamente le spese previste in sede di Consiglio per l'anno 2026 per cui si è deciso di lasciare invariata la quota di iscrizione annua ad € 200,00 senza riscontrare la necessità di aumenti della stessa.

PREVENTIVO USCITE 2026 (prospetto allegato)

Il prospetto contiene i dati relativi alle spese preventivate per il 2025 e le previsioni 2026. Vediamo nel dettaglio i capitoli che compongono le uscite:

1. SPESE ORGANI DELL'ENTE

I costi previsti per le spese nell'anno 2026 relative al "rimborso spese Consiglio" vengono diminuite rispetto a quelle previste dal bilancio di previsione 2025 nell'ottica di un risparmio delle spese ipotizzate per le attività istituzionali del Consiglio che possa, per contro, consentire maggiore capienza ad altri capitoli in uscita. Invece, si ritiene necessario aumentare, rispetto al 2025, la voce relativa ai rimborsi spese per le Commissioni (Consiglio Disciplina, gruppi di lavoro CNA, eventuali Commissioni Parcelle, ecc.) sia in previsione della partecipazione di alcuni iscritti, delegati dal Consiglio dell'Ordine, ai gruppi di lavoro del CNA e sia per la volontà del Consiglio di prevedere dei rimborsi per le commissioni stabilite dal Consiglio e formate dagli iscritti.

2. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

In questo capitolo viene riportato l'ammontare complessivo del costo del personale dipendente composto da:

- Retribuzione lorda 2026: stipendi comprensivi delle eventuali quote maturate e non corrisposte relative a mensilità aggiuntive e ferie maturate e non godute per un importo totale di € 19.000,00.
- Oneri previdenziali e assistenziali, € 5.500,00 (- € 1.000,00 rispetto al 2025).
- Assicurazione INAIL, € 200,00
- IRAP, pari ad € 2.000,00.
- Accantonamento TFR, pari ad € 1.600,00.
- Compensi per lavoro straordinario e incentivanti la produttività, € 2.000,00.
- Servizio sostitutivo mensa, € 1.000,00.

Per un totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 pari ad € 31.300,00.

Si sottolinea come l'importo di questo capitolo del bilancio di previsione 2026 sia stato modificato in diminuzione di € 1.000,00 rispetto al bilancio preventivo 2025 per tararlo in maniera corretta.

3. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

I costi previsti per l'ordinaria amministrazione sono complessivamente aumentati di € 1.020,00 rispetto a quelli preventivati per il precedente esercizio. L'aumento è principalmente dovuto alla

volontà di questo Consiglio di effettuare dei lavori per la riqualificazione della sede che ha determinato l'inserimento in bilancio della relativa voce per un importo di € 5.000,00.

Per compensare l'inserimento di tale importo di spesa presunta sono state tarate in diminuzione diverse voci del capitolo in oggetto. Infatti, rispetto al bilancio 2025 sono state diminuite le previsioni per le spese di rappresentanza di €. 500,00, quelle per l'acquisto di materiali di consumo e cancelleria di € 1.680,00, quelle telefoniche di € 300,00, in considerazione delle tariffe applicate dal nuovo gestore scelto, quelle per la consulenza software di €. 500,00 e quelle per le spese giudiziali di € 300,00.

Inoltre, sempre nell'ottica di una riduzione dei costi è stata richiesta una rimodulazione al ribasso del contratto per la consulenza Privacy. Per cui, considerando le spese effettive da affrontare per la relativa voce di bilancio, che comprende anche la consulenza RSPP, si è deciso di prevedere un importo in uscita per il 2026 di € 1.800,00 in diminuzione di € 500,00 rispetto al 2025 a testimonianza dell'attenzione del presente Consiglio alla riduzione delle spese, ove possibile, senza diminuire i servizi necessari per il corretto svolgimento delle attività di segreteria.

I costi previsti per l'attuale sede, riferiti al canone di locazione degli uffici, condominio, ecc. sono diminuiti lievemente rispetto alle previsioni del 2025.

Il totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 per questo capitolo è pari ad € 44.250,00 a fronte degli € 43.230,00 previsti nel 2025.

4. ONERI FINANZIARI

Resta invariata la previsione in competenza per l'anno 2026 per un costo pari ad € 800,00.

5. TRASFERIMENTI PASSIVI

Tale capitolo fa riferimento principalmente alle quote annue associative, per ciascun iscritto, che l'Ordine degli Architetti e P.P.C della provincia di Campobasso deve versare al *Consiglio Nazionale Architetti*. La quota di spettanza del C.N.A.P.P.C per l'anno 2026 resta invariata ed è pari a € 17,00 per gli iscritti fino al 3° anno e a € 34,00 per tutti gli altri e nel bilancio di previsione per la relativa voce è riportata una spesa di € 22.000,00 in diminuzione rispetto al 2025 in considerazione del decremento del numero degli iscritti.

6. SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Questo capitolo di bilancio rappresenta, di fatto, la scelta "politica" del Consiglio e riporta i costi relativi ad iniziative culturali, aggiornamento professionale, formazione, servizi elettronici, gestione dei sistemi informatici, ecc.

Rispetto al bilancio preventivo 2025 la voce relativa alle "iniziative culturali, aggiornamento professionale, formazione" viene diminuita di € 2.000,00 per il 2026, in quanto non si prevede di fare da capofila per l'organizzazione di corsi in collaborazione con altri Ordini professionali, circostanza che avrebbe portato a dover anticipare delle somme per conto terzi. Si sottolinea che a tutt'oggi l'Ordine degli Architetti e PPC di Campobasso ha erogato corsi di formazione totalmente

gratuiti per tutti gli iscritti, durante gli anni trascorsi dall'insediamento del presente Consiglio, privilegiando la formula "in presenza" per creare un momento di riflessione ed incontro tra colleghi.

Rimane chiaro e presente, poi, l'obiettivo di una fattiva cooperazione con la Fondazione degli Architetti che potrà mettere in atto iniziative formative e culturali con il pieno supporto dell'Ordine, anche economico. A tal proposito il Consiglio ha espresso la precisa intenzione di confermare anche per il 2026 il contributo annuale Fondazione di € 5.000,00 che sarà erogato secondo gli accordi operativi previsionali e rendicontati.

La voce relativa ai servizi elettronici rimane invariata.

L'importo previsto alla voce gestione sistemi informatici – sito Web rimane invariata.

È stata, poi, diminuita la voce di spesa relativa alle iniziative da attivare in favore degli iscritti di € 1.000,00 in quanto le risorse sono state dirottate sulla nuova voce di spesa - Rivista digitale e App - inserita in competenza 2026 il cui importo è pari ad € 2.260,00. Questa decisione è stata presa dal Consiglio nell'ottica dell'implementazione e dell'ottimizzazione dell'offerta culturale e digitale per gli iscritti.

Per questo, il totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 relativamente al presente capitolo è pari ad € 25.310,00 a fronte dei € 26.050,00 previsti nel 2025.

7. ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La previsione di spesa 2026 relativa a questo capitolo di bilancio è variata in diminuzione rispetto al 2025.

È stata infatti diminuita di € 3.200,00 la voce relativa all'acquisto per macchine d'ufficio in considerazione dell'acquisto avvenuto nel corso dell'anno 2025 del sistema per le videoconferenze necessario alle esigenze della segreteria e dei lavori del Consiglio e degli acquisti hardware fatti negli anni precedenti che hanno portato ad un rinnovamento della strumentazione in dotazione del personale addetto di segreteria.

È invariata la voce di spesa per l'acquisto di beni e servizi per l'innovazione digitale, pari ad € 10.000,00, che verrà utilizzata solo in seguito all'ottenimento di fondi in favore dell'Ordine.

CONCLUSIONI

Per il 2026 si stimano nel Bilancio Preventivo uscite pari a € 152.960,00, ed entrate preventivate pari ad € 152.960,00.

Il Tesoriere
Arch. Luca Corbo